

VEDTEKTER
FOR
Asphaugen Friluftsbarnehage
SA

Vedtatt av årsmøte 25.04.2024



1.0 EIERFORHOLD

Asphaugen friluftsbarnehage SA er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Asphaugen friluftsbarnehage SA

Forretningskommune: Senja Kommune.

Forretningsadresse er:

Asphaugen5

9303 Silsand

Barnehagen drives av foreldre gjennom valgt styre.

2.0 FORMÅL

Foretaket skal drive barnehage.

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av tjenester fra foretaket. Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

3.0 MEDLEMMER

Foretaket er åpent for foreldre til barn som søkes barnehageplass for og som er bosatt i Senja kommune og registrert i Lenvik folkeregister. Medlemskap oppnås gjennom søknad til Senja kommune og forutsetter innbetaling av andel på kr. 2500,- kr.

Andelsinnskuddet skal ikke forrentes. Ved utmelding har medlemmet krav på å få tilbakebetalt sitt andelsinnskudd. Forbeholdt at medlemmet har utført sine pliktige

dugnadstimer, og at det ikke er utestående foreldrebetalingar når barnet slutter. Dette vil da bli trukket av andelen.

4.0 ANVENDELSE AV ÅRSOVERSKUDD

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar.

Årsoverskuddet skal tillegges egenkapitalen og kan ikke benyttes til etterbetaling eller avsetning til etterbetaling som angitt i samvirkeoven § 27 og § 28.

5.0 RETTLIG DISPOSISJON. ANSVAR OG GJELD

Barnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare for verdien av sin innbetalte andel og hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

6.0 STYRINGSORGANER

6.1 Årsmøtet

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned.

Innkalling med sakliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 3 ukers varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter saklisten som skal inneholde:

1. Valg av møteleder
2. Styrets årsmelding
3. Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett
4. Valg av eierstyre
5. Valg av foreldrerådsstyre
6. Valg av samarbeidsutvalg (SU)
7. Valg av revisor
8. Saker som er korrekt meldt inn for behandling.

Forslag til saker fra andelshavere må være sendt eierstyret v/daglig leder innen 2-to-uker før årsmøtet, for å kunne bli behandlet.

6.2 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når eierstyret eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den/de saker som ligger til grunn for innkallingen kan behandles. Sakene må være meldt styret på forhånd og være tatt inn i sakslisten.

Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer en halvparten av de fremmøtte må stemme for/imot). For vedtektsendring kreves $\frac{2}{3}$ flertall og for vedtak om oppløsning $\frac{3}{4}$ flertall. De som ikke har mulighet til å møte selv, kan skriftlig gi fullmakt til annet medlem av foreningen til å avgi stemme for seg.

6.3 Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager §4. Det består av foreldre til alle i barnehagen, foreldrerådets styre velges av årsmøte.

Foreldrerådet skal:

- Bidra til godt samarbeid mellom hjem og barnehage
- Være med og sikre, samt fremme samarbeid mellom hjem og barnehage
- Forelegge saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

6.4 Foreldrerådsstyret

Foreldrerådsstyret er et hjelpeorgan i forhold til praktiske gjøremål for barnehagen, og består av 5 årsmøtevalgte representanter. Foreldrerådsstyret har ansvar for blant annet:

- Dugnad
- Snømåking

- Inntjening av midler til lek og utstyr.
- Vedlikehold av bygningsmassen.

6.5 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. Lov om barnehager §4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer hvorav 3 medlemmer velges av årsmøtet, og som sikrer at samtlige avdelinger ved barnehagen er representert, 1 fra eierstyret, samt 2 fra de ansatte. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samtlige valg gjøres for 1 år av gangen.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styrer er sekretær i SU

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne. Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne areal m.m.
- Være en kontaktskapende organ mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
- Særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag.
- Godkjenne årsplan for barnehagen.
- Et medlem av utvalget er barnehagens dugnadsansvarlig og setter opp arbeidslister og oversikt over hva som skal gjøres i samarbeid med styrer
- Gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).
- Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller statsforvalter som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- Koordinere fellesaktiviteter som fremmer samarbeid barnehagen -hjem.

- Ansvar for temakvelder i samarbeid med styrer.
- Brukerundersøkelser i samarbeid med styrer.

6.6 Eierstyret myndighet og plikter

Eierstyret forestår den alminnelige forvaltningen av Foretaket. Foretaket forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av styrets leder og nestleder. Eierstyret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Regnskapet sammen med styrets beretning skal forelegges på årsmøtet.

Eierstyret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger. Eierstyret har ansvar for å sende årsmeldingen innen fastsatt frist jf. Regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem. Eierstyret ansetter styrer for barnehagen. Øvrige fastansettelser av personell ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer. Styret v /leder og nestleder skal årlig gjennomføre medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler med styre.

6.7 Eierstyrets sammensetning

Eierstyret skal ha 5 medlemmer som velges for 2 år av gangen. Styret konstituerer seg selv. Styremøtes holdes etter fastsatt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig. Styrer har møte-, tale og forslagsrett i styret. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene, og enten leder eller nestleder er til stede. Beslutninger tas med alminnelig flertall. Det føres protokoll over eierstyrets møter som underskrives av medlemmene.

Styret har utarbeidet egen instruks for styreareid.

7.0 OPPTAK/OPPSIGELSE AV BARN

7.1 Opptak- fast plass.

Asphaugen friluftsbarnhage SA har 74 barnehageplasser. Det er i utgangspunktet fra egen kommune som får tilbud om barnehageplass, men barn fra andre kommuner kan også søke barnehageplass. Disse blir vurdert tilbudt plass etter opptakskriterinene for

barnehagen og ved ledig kapasitet. Barna har fast plass til skolepliktig alder (jf. barnehageloven § 12).

Søknaden sendes på Senja kommunes hjemmeside www.senja.kommune.no innen fristen 01. mars. Søkere som står på venteliste inneværende år, må søke på nytt til hovedopptaket neste barnehageår.

Når søknad er mottatt vil det bli sendt ut andeslgiro til alle som står på venteliste med Asphaugen friluftsbarnhage som 1.prioritert barnehage.

Det innbetales 1-en-andel for hvert barn og andelen må være innbetalt før oppstart i barnehagen.

Betalt andel kr 2500,- , gir fortrinnsrett til plass ved lik poeng/like kriterier mellom flere søkere når hovedopptaket gjøres.

7.2 Kriterier for opptak.

Det kan søkes om oppholdstid på 50%, 60%, 80% og 100%. Oversikt finnes i søknadsskjema. Oppholdstiden skal passe i forhold til hele barnegruppen. Det selges bare hele dager. Maks oppholdstid er 9 timer pr dag og 45 timer pr uke.

Når det søkes barnehageplass, registrere søker kriterier som gir poeng. Det blir blant annet gitt poeng for søsken, nedsatt funksjonsevne, allergier m.m I tillegg gir Asphaugen friluftsbarnhage SA fortrinnsrett ut fra kriterielisten.

Tidspunkt for når barnehagen mottar søknadsskjema i retur er ikke et opptakskriterier, kun en kølapp blant eller eller like kandidater som lik aldre, kjønn osv.

Ved ellers like forhold er dato for innbetalt andel avgjørende.

Følgende kriterier gjelder for Asphaugen friluftsbarnhage SA:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (jf lov om barnehager § 18 barnehageloven) og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester, (jf Lov om barnevernstjenesten §5-1).

2. Søsken til barn som går i barnehagen
3. Barn av pedagogisk personal
4. Barn til medlemmer av barnehagens eierstyre
5. Andre søkere

Ved opptak skal det legges vekt på gruppesammensetning mht alder og kjønn, slik at den blir så god som mulig, og at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en tilfredsstillende måte. De som søker til Asphaugen friluftsbarnehage SA vil ved tildeling av plass også ønske å være i en barnehage som har styrket pedagogisk tilbud med friluftsliv. (jf. § 17 barnehageloven)

7.3 Klager på vedtak

Klage over vedtak fattet av barnehagens styrer, avgjøres endelig av eierstyret i Asphaugen friluftsbarnehage SA

7.4 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsesfristen er 3-tre- måneder fra den første i påfølgende måned.

Barna som ikke skal gå frem til 15.08 må si opp sin plass innen 01.02 – første februar. Det vil si at barna enten slutter 1. -første-mai, eller går til 15. -femtende- august. Barnehageplassen beholdes frem til skriftlig oppsigelse fra foreldrene foreligger, og at det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden

Dersom man flytter etter 1.-første-mai, må man betale for barnehageplassen ut barnehageåret, dvs tom 14.-fjortende -august. Juli er betalingsfri måned.

Endring av barnehageplass, søknad om redusert/økning barnehageplass har samme frist som ved oppsigelse av barnehageplass-3-tre-måneder fra 1. i måneden.

7.6 Venteliste

Etter klage behandling opprettes en venteliste blant de barn som ikke har fått plass, og det foretas opptak etter denne frem ti 01. august. Etter barnehagens oppstart skal suppleringsopptak foretas av styrer.

7.7 Klage på opptak

Søkere som ikke har fått tildelt barnehageplass til sine barn kan påklage vedtaket. Kommunens klageorgan er klageinstans, både for kommunale og ikke-kommunale barnehager (jf.§ 12 i barnehageloven).

7.8 Utestående barnehagekontingent/foreldrebetaling.

Dersom andelseier er skyldig 1-en – månedskontingent ved neste fakturering, sendes puring med purregebyr. Dersom dette ikke er innbetalt innen 2-to-måneder etter hovedforfallsdato, kan en miste barnehageplassen umiddelbart.

7.9 Barnehagekontingent

Barnehagekontingenten kan ikke være høyere enn fastsatt av staten. (jf §20 barnehageloven) Kostpenger er varierende og endringer av denne skal varsles 3-tre-måneder i forveien. Kostpenger er regnet ut fra gjennomsnittlig oppholdstid i 11 måneder.

Dersom barn skal være borte fra barnehagen over lenger periode utover 4 ferieuker, og det ønskes trekk for kostpenger, må dette søkes skriftlig til daglig leder i forkant av fraværet.

8.0 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

8.1 Åpningstider

Barnehagens normale åpningstid er behovsprøvd fra: klokken 0700 til 1700.

Maksimal oppholdstid pr dag: 9 timer

Barnehagen begynner nytt år: 15.august

Barnehageåret løper frem til: 14.august

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året.

Gebyr ved for sein henting blir fakturert med 250,- kr pr påbegynte 15 minutter.

8.2 Helårsåpen barnehage

Barnehagen holder feriestengt i 2- to – uker. Uke 29 og uke 30

Alle barn må ha 4 uker ferie, hvorav 3 uker sammenhengende i løpet av sommeren.

Foreldre/foresatte skal innen siste frist 1.mai gi skriftlig melding til styrer om når barna skal ha sommerferie. Dersom ferien avvikles i mai, må det søkes om innen 7.april. Dispensasjon fra dette kravet godkjennes av barnehagestyrer.

På bakgrunn av denne informasjon utarbeider styrer ferieplan for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Ferien skal normalt avvikles mellom 15.juni og 15. august.

9.0 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Arealnormen pr barn er fastsatt til 4m² for barn over 3 år og 5,4 m² til barn under 3 år.

10.0 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht lov om barnehager § 9. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen. Barnehagen har digitalt HMS system gjennom Styrerassistenten.

11.0 DUGNAD

Det er en forutsetning for driften av barnehagen at foreldre/andelseiere med barn i barnehagen deltar på dugnader/arrangementer som bestemmes av eierstyret. Foreldrene har blant annet ansvar for vedlikehold av bygningsmasse og eiendom. Dette arbeidet utføres av foreldrene på dugnad. Foreldrene kan skaffe stedfortreder.

I barnehagens samarbeidsutvalg og foreldrerådsstyre velges en dugnadsansvarlig som lager arbeidslister og finner tidspunkt i samarbeid med styrer og eierstyre, for gjennomføring av dugnadsarbeid. Daglig leder har oversikt over registrerte dugnadstimer pr barn.

Etter endt barnehageår gjøres dugnadslistene opp og eventuelt ikke utførte timer blir fakturer med 350,- kr pr time

Dugnadsinnsats settes til 10-ti timer pr barnehageår for andelseiere, uavhengig av antall andeler. Dette er minimum antall timer. Det er fullt mulig å jobbe flere timer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres til utgangen av barnehageåret skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av eierstyret, som for tiden utgjør kr 350,- kr pr manglende dugnads time.

Arbeid i foreldrerådsstyret, samarbeidsutvalget og eierstyret, godskrives som dugnad time mot time.

Andelseiere kan etter avtale med styrer og eierstyre skriftlig søke om overføring av dugnadstimer fra et barnehageår til det neste når det er gjennomført vesentlig flere timer enn det som er påkrevd.

12.0 DIVERSE BESTEMMELSER

12.1 Private eiendeler

Tøy og private eiendeler skal merkes med navn Barnehagen er ikke ansvarlig for slitasje, tap eller skader på tøy eller medbrakte private eiendeler.

12.2 Sykdom og fravær

Ved sykdom eller fravær plikter foreldrene å melde fra til barnehagen. Personalet avgjør om barnet på grunn av sykdom midlertidig må være borte fra barnehagen av hensyn til barnet selv, de andre barna eller personalet.

Ved ulykker, sykdommer og mistanek om epidemi, avgjør personalet om lege må kontaktes omgående. Foreldre skal varsles.

12.3 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem politiattest (JF. Barnehageloven § 30)

12.4 Taushetsplikt

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jf lov om barnehager § 44)

12.5 Forsikring

Barna er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring. Denne gjelder i barnets oppholdstid, og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i hht lov om yrkesskedeforsikring.

12.6 Vedtektsendring

Endring av disse vedtekter foretas av årsmøte med 2/3 flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

12.7 Opphør og avvikling

Ved opphør av Asphaugen friluftsbarnehage SA skal barnehagens forpliktelser først dekkes. Foretakets medlemmer skal deretter ha rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd. Medlemmer har ikke krav på å få utbetalt renter på andelsinnskudd. Dersom det blir midler til overs, skal disse tilfalle et allmenntilgjengelig formål i Senja i henhold til eierstyrets beslutning.

13.0 FULLMAKT

Eierstyret gis fullmakt til å utarbeide og vedta instruksjoner, fullmakter, retningslinjer samt prosedyrer for barnehagen.